**Індивідуальний навчальний план здобувача вищої освіти**

1. Індивідуальний навчальний план здобувача вищої освіти (далі - ІНП) - це документ встановленої форми, що визначає послідовність, форму і темп засвоєння здобувачем вищої освіти компонентів освітньої програми з метою реалізації його індивідуальної освітньої траєкторії та розробляється Університетом у взаємодії із здобувачем вищої освіти за наявності необхідних для цього ресурсів (Додаток 1). ІНП розробляється на основі навчального плану та містить інформацію про:

* посеместрові переліки та обсяги обов'язкових компонентів освітньої програми та дисциплін самостійного вибору відповідного до навчального плану;
* посеместрові переліки та обсяги дисциплін вільного вибору на підставі щорічного запису здобувачів вищої освіти;
* види та строки підсумкового семестрового контролю;
* результати семестрового оцінювання здобувачів вищої освіти;
* факультативні дисципліни, які прослухав здобувач вищої освіти;
* академічну мобільність здобувача вищої освіти;
* форми атестації здобувачів вищої освіти та її результати.

2.1. Порядок формування індивідуального плану

2.2. Складовими елементами ІНП є:

* 1. інформація про студента (прізвище, ім'я, по батькові; місце для фотокартки; назва спеціальності та освітньої програми, за якою навчається здобувач; форма навчання; термін навчання; назва навчального підрозділу; дата видачі ІНП);
  2. переліки освітніх компонентів на кожний начальний семестр за такими блоками: обов'язкові компоненти, вибіркові компоненти, практична підготовка;
  3. зміни до ІНП;
  4. види та строки підсумкового семестрового контролю, результати семестрового оцінювання здобувачів вищої освіти;
  5. інформація про факультативні дисципліни, які прослухав здобувач вищої освіти;
  6. інформація про академічну мобільність здобувача вищої освіти;
  7. інформація про форми атестації здобувачів вищої освіти та її результати;

8) рішення атестаційної комісії щодо присудження освітнього ступеня та присвоєння кваліфікації.

2.3. Форма ІНП заповнюється співробітниками навчального підрозділу на основі навчального плану.

2.4. ІНП містить переліки обов'язкових та вибіркових компонентів навчального плану. Обов'язкові компоненти заповнюються на весь термін навчання. Дисципліни вільного вибору студентів вносяться в ІНП щороку на основі запису здобувачів вищої освіти.

2.5. Обов'язкові компоненти ІНП мають повністю відповідати обов'язковим компонентам відповідної освітньої програми (шифри, кількість кредитів ЄКТС, семестр, форма контролю) та є незмінними впродовж усієї тривалості освітньої програми.

2.6. Освітні компоненти самостійного вибору забезпечують здобуття додаткових фахових компетентностей за спеціалізацією в межах освітньої програми або за другою спеціальністю (предметною спеціальністю, спеціалізацією), зазначеною в освітній програмі.

2.7. Дисципліни вільного вибору студентів складають не менше 25% від загального обсягу кредитів ЄКТС навчального плану та вводяться з метою індивідуалізації навчання, реалізації освітніх і кваліфікаційних потреб здобувача вищої освіти з метою посилення його конкурентоспроможності та затребуваності на ринку праці. При цьому здобувачі певного рівня вищої освіти мають право вибирати навчальні дисципліни, що пропонуються для інших рівнів вищої освіти.

2.8. ІНП оформлюються деканатами навчальних підрозділів після затвердження навчальних планів здобувачів певної спеціальності та видаються здобувачам вищої освіти впродовж першого семестру, але не пізніше ніж за один місяць до завершення теоретичного навчання.

2.10. Факт видачі ІНП здобувачеві вищої освіти фіксується на титульній сторінці ІНП та скріплюється підписами здобувача вищої освіти, керівника навчального підрозділу.

2.11. У випадку змін до навчального плану підготовки здобувачів вищої освіти, відповідні зміни вносяться в ІНП у розділі «Зміни до індивідуального навчального плану».

3.1.Порядок організації та контролю за веденням ІНП

3.2. ІНП ведеться в паперовій та електронній формах. Паперова форма ІНП до початку нового навчального року подається для ознайомлення здобувачеві вищої освіти під підпис. В міжсесійний період паперова форма ІНП зберігається в деканаті.

3.3. Відповідальність за порядок оформлення та ведення ІНП покладена на деканати навчальних підрозділів.

3.4. Деканати навчальних підрозділів зобов'язані:

* ознайомити здобувачів вищої освіти, що навчаються в навчальному підрозділі, з особливостями формування ІНП, процедурою запису на вивчення дисциплін вільного вибору, вимогами щодо виконання ІНП;
* здійснювати контроль за заповненням ІНП на початку навчального року та його веденням під час заліково-екзаменаційних сесій;
* здійснювати контроль щодо виконання ІНП здобувачами вищої освіти, підтверджувати виконання ІНП власним підписом;
* на підставі виконання ІНП підготувати проект наказу про переведення на наступний навчальний курс або допуск до атестації.

3.5. Виконання ІНП здійснюється згідно із розкладом занять та заліково- екзаменаційних сесій. За виконання ІНП персональну відповідальність несе здобувач вищої освіти.

3.6. Під час заліково-екзаменаційних сесій науково-педагогічні працівники, що здійснюють підсумковий семестровий контроль, фіксують результати оцінювання результатів навчання за відповідними в ІНП освітніми компонентами за 100-бальною та традиційною шкалою. До ІНП вноситься лише позитивна оцінка.

3.7. У разі, якщо здобувач вищої освіти за результатами заліково- екзаменаційних сесій та ліквідації академічної заборгованості, був переведений на наступний навчальний курс з повторним вивченням освітнього компоненту, в ІНП здобувача в поточному навчальному році ставиться позначка «повторне вивчення», а в наступному навчальному році вноситься відповідний компонент у розділі «Зміни до індивідуального навчального плану».

3.8. Факультативні дисципліни, які здобувач вищої освіти вивчав впродовж навчання, та участь у програмах академічної мобільності обов'язково вносяться у відповідні розділи ІНП.

3.9. Останній розділ ІНП, в якому позначаються результати атестації та рішення екзаменаційної комісії з атестації здобувачів вищої освіти, заповнює секретар екзаменаційної комісії і підписується її головою та членами.

3.10. Після завершення навчання здобувача вищої освіти, його відрахування із Університету, переведення до іншого закладу вищої освіти або переведення на іншу спеціальність у межах Університету його ІНП передається до архіву Університету.